



L-Gate オンライン研修会

研修③

学校の権限でできるアカウント更新作業
(学校設置者・教員向け)

対象：教育委員会/学校法人/教員のみなさま

株式会社内田洋行

本研修のゴール



L-Gateの年次更新について、
学校でできる作業の全体を理解する。



研修後にマニュアルを見ながら、学校設置者から
指定された年次更新に関する作業を実施できる。



マニュアルやL-Gate専用ヘルプデスクへの
アクセス方法を把握する。

4つの権限があり実施できる作業が異なります。

権限	説明	利用者の例
全体管理者権限	学校の管理、全学校の利用者の管理ができます。	教育委員会など 学校設置者
学校管理者権限	自校の利用者情報をサーバーへ同期 できます。	校長など
教員権限	児童生徒や教員の管理、教材・アプリ などの管理ができます。	教員など
児童生徒権限	教材・アプリなどを利用できます。	児童生徒など

1. L-Gate概要
2. 年次更新の流れと手順
3. L-Gate年次更新で学校が行うこと
4. 各種情報について

1. L-Gate概要

2. 年次更新の流れと手順

3. L-Gate年次更新で学校が行うこと

4. 各種情報について

1人1台・1アカウントを使った

小中高の
約4校に1校が
採用

約9,000校で採用されています
(2022年12月時点)

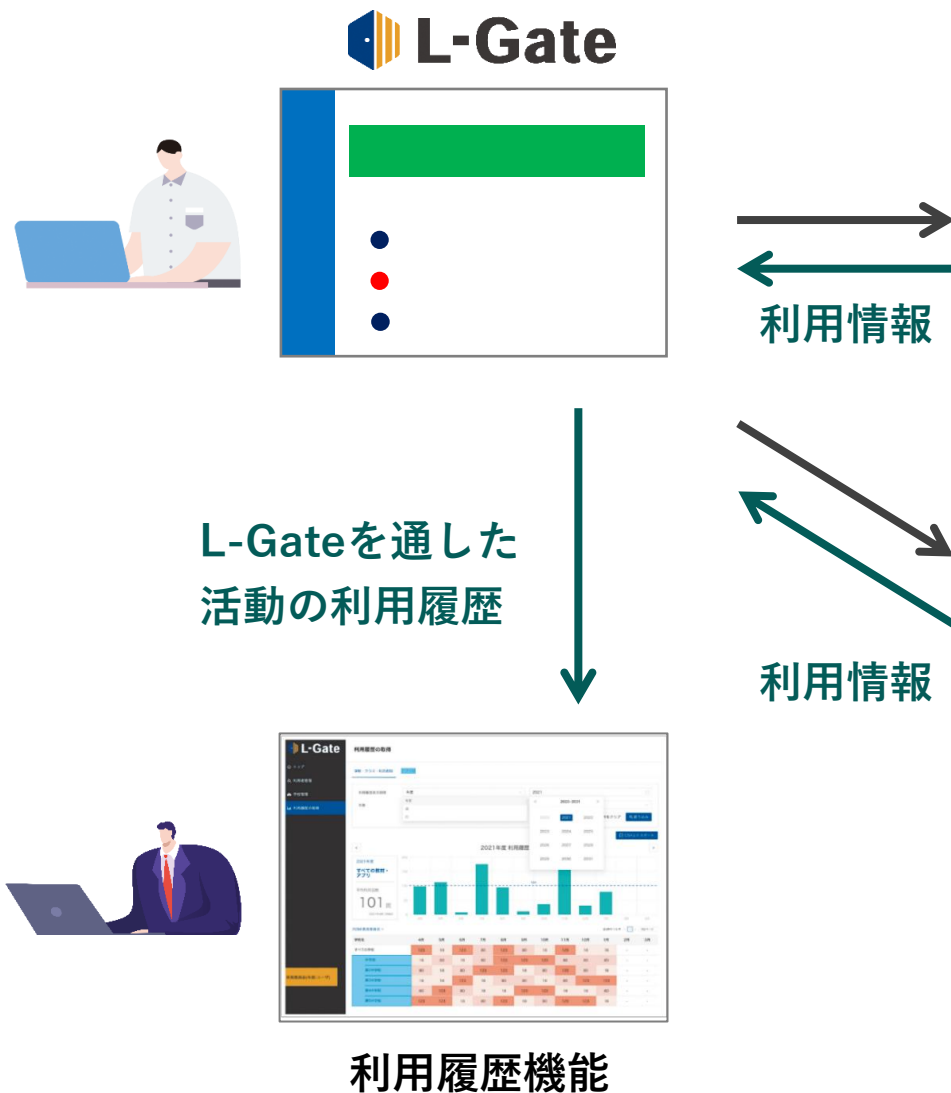
日々の 学び と 運用・管理 を支援する、

学校向け 学習eポータル です。



1. L-Gateの概要

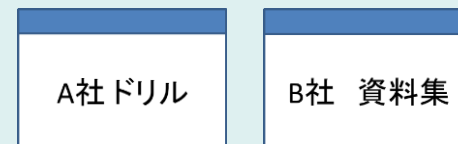
L-GateはMEXCBTやその他の教材の入り口です



オンライン学習システム (CBTシステム)



普段使っているデジタル教材



コミュニケーションツール

Microsoft Teams /
Google Classroom / Zoom

L-Gateの機能

サインイン / お知らせ
/ アンケート

日々の学びや指導に関すること

1. シングルサインオン（SSO）
2. 教材・アプリ連携
3. 利用履歴の確認
4. お知らせ機能
5. アンケート機能
6. 毎日の記録

授業内外での学びや
先生と児童生徒との
コミュニケーションを支援



運用や管理に関すること

1. アカウント管理
2. 共通フォーマットによる名簿連携
(有償オプション)
3. 教育向けグループウェアとの連携

1人1台・1アカウントを
利用する上で必要な
管理業務の効率化を支援



1. L-Gate概要

2. 年次更新の流れと手順

3. L-Gate年次更新で学校が行うこと

4. 各種情報について

年次更新の流れ(名簿メンテナンス)

1. 新年度クラスの増減作業

2. 名簿メンテナンス

卒業 / 進級 / 入学 / 転校

3. 名簿ファイルのアップロード

4. サーバー同期

(またはGoogle/Microsoftのアカウント情報の更新)


1. L-Gate概要

2. 年次更新の流れと手順

3. L-Gate年次更新で学校が行うこと

4. 各種情報について

年次更新 各権限でできること

権限	できること
全体管理者権限	<ul style="list-style-type: none">・ 学校の変更を伴うCSVのアップロード 
学校管理者権限	<ul style="list-style-type: none">・ ユーザーアカウント作成、修正、削除・ クラス/名前再入力・ サーバー同期への権限
教員権限	<ul style="list-style-type: none">・ アカウントの作成、修正、無効化(削除は不可)・ クラス/名前再入力
児童生徒権限	<ul style="list-style-type: none">・ 名簿情報の入力(名前、クラス、出席番号など)

1. 新年度クラスの増減作業

1. 新年度クラスの増減作業

L-Gateのクラスとは

児童生徒や先生の管理上のグループです。

各学校で行う「教材アプリの公開先」や「お知らせの配信先」
として活用したり、「利用履歴を確認」する際に利用します。

学級以外にも、

- 習熟度別クラス
- 部活動
- 委員会活動

などをクラスとして作成するケースもあります。

1. 新年度クラスの増減作業

こんな時、どうする？



今年度の学級数

1年生	1組	2組	—
2年生	1組	2組	—
3年生	1組	2組	3組



次年度の学級数

1年生	1組	2組	3組
2年生	1組	2組	—
3年生	1組	2組	—

自動複製されたクラスから

- ✓ 3年3組 を削除
- ✓ 1年3組 を新規作成

この作業は、
各学校で行います



2. 名簿メンテナンス

2. 名簿メンテナンス

2. 名簿メンテナンス

アカウントメンテナンスの方法

アカウントメンテナンス方法には2種類あります

- **C S V ファイルで一括処理**
 - 年次更新作業
 - 転出入する児童生徒が多いタイミング
- **管理画面で1人ずつ個別対応**
 - 少数の転出入があった場合

2. 名簿メンテナンス

ファイルの修正作業

※学校側でできること

- L-GateからユーザーリストをCSVで出力します。
- アカウント情報を編集（追加・修正）します。

変更・新規追加と削除は別のファイルに保存します。



在校生・新入生リスト
(変更・新規追加)



卒業生・転出者リスト
(削除)

※学校の変更は、学校管理者・教員ではできません。
団体内の**進学・転校**のファイルのアップロードは**全体管理者のみが実施可能**です。

2. 名簿メンテナンス

CSVファイルの基本操作

確認

☐ CSVエクスポート


データの修正

☐ CSVインポート

☐ CSVエクスポート

書出し

データーを出力します
(※フォーマットを作成)



L-GateからユーザーリストをCSVで出力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	username	password	enabled	uriIsLocal	schoolCod	schoolNan	familyNan	givenNam	familyKan	givenKana	renewNan	renewPas	renewClat	termNam	classNam	classRole	classNum
2	s001@lg.kiwazu.w		0	P		研修用G学研修	児童生徒0	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		1
3	s002@lg.kiwazu.w		1	P		研修用G学研修	児童生徒0	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		2
4	s003@lg.kiwazu.w		0	P		研修用G学研修	児童生徒0	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		3
5	s004@lg.kiwazu.w		0	P		研修用G学研修	児童生徒0	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		4
6	s005@lg.kiwazu.w		0	P		研修用G学研修	児童生徒0	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		5
7	s006@lg.kiwazu.w		0	P		研修用G学研修	児童生徒0	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		6
8	s007@lg.kiwazu.w		0	P		研修用G学研修	児童生徒0	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		7
9	s008@lg.kiwazu.w		0	P		研修用G学研修	児童生徒0	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		8
10	s009@lg.kiwazu.w		0	P		研修用G学研修	児童生徒0	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		9
11	s010@lg.kiwazu.w		0	P		研修用G学研修	児童生徒0	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		10
12	s011@lg.kiwazu.w		0	P		研修用G学研修	児童生徒1	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		11
13	s012@lg.kiwazu.w		1	P		研修用G学研修	児童生徒1	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		12
14	s013@lg.kiwazu.w																13
15	s014@lg.kiwazu.w																14
16	s015@lg.kiwazu.w																15
17	s016@lg.kiwazu.w																16
18	s017@lg.kiwazu.w		1	P		研修用G学研修	児童生徒1	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		17
19	s018@lg.kiwazu.w		1	P		研修用G学研修	児童生徒1	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		18
20	s019@lg.kiwazu.w		1	P		研修用G学研修	児童生徒1	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		19
21	s020@lg.kiwazu.w		1	P		研修用G学研修	児童生徒1	けんしゅうじどうせい		0	0	0	2022年度	6年1組	児童生徒		20

※修正後

☐ CSVインポート

更新

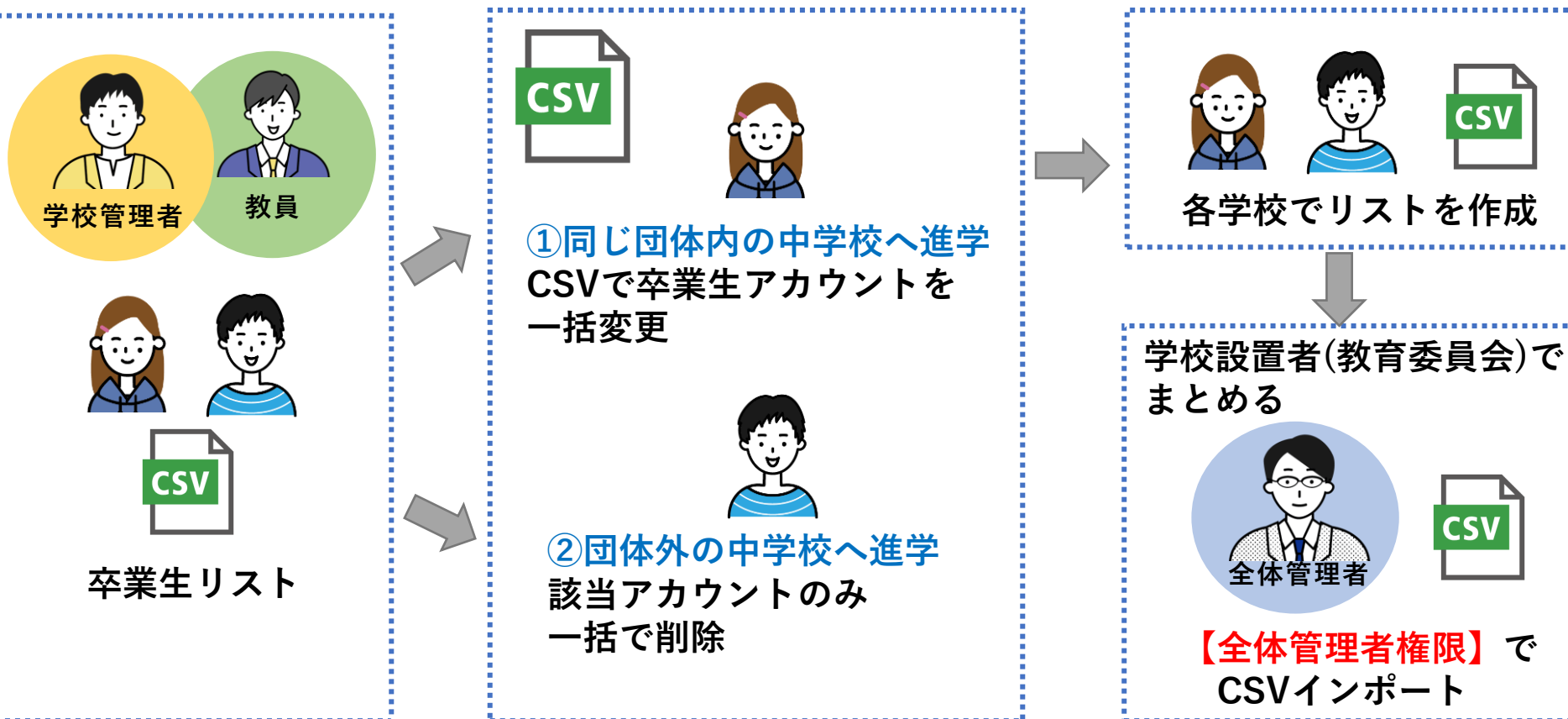
(元データに) データを追加・更新します。

L-Gateのユーザー
リストが追加・更新

2. 名簿メンテナンス（卒業時）

小学校卒業時の作業

【学校管理者・教員】がユーザーCSVで卒業生リストを作成



2. 名簿メンテナンス（卒業時）

こんな時、どうする？



A市の小学校6年生の場合

- A市内では、市内の全小中学校でL-Gateを利用している
- 小学校、中学校ともにMicrosoftのアカウントを利用している
- 小学校から中学校に進学しても、同じMicrosoftのアカウントを利用す



えりさん

A市立小学校



A市立中学校

削除 or 学校の変更

学校設置者で変更



るいさん

A市立小学校

県立中高一貫
校

削除 or 学校の変更

学校側で変更可能



げんたさん

A市立小学
校

私立中学校

削除 or 学校の変更

学校側で変更可能

2. 名簿メンテナンス（卒業時）

中学校卒業時の作業

【学校管理者・教員】がユーザーCSVで卒業生リストを作成



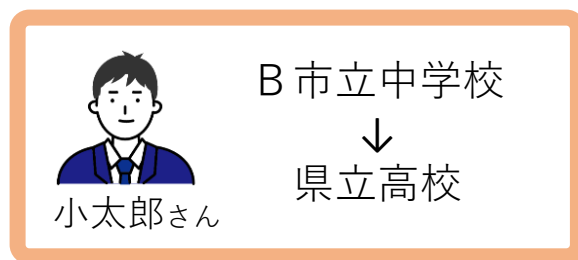
2. 名簿メンテナンス（卒業時）

こんな時、どうする？



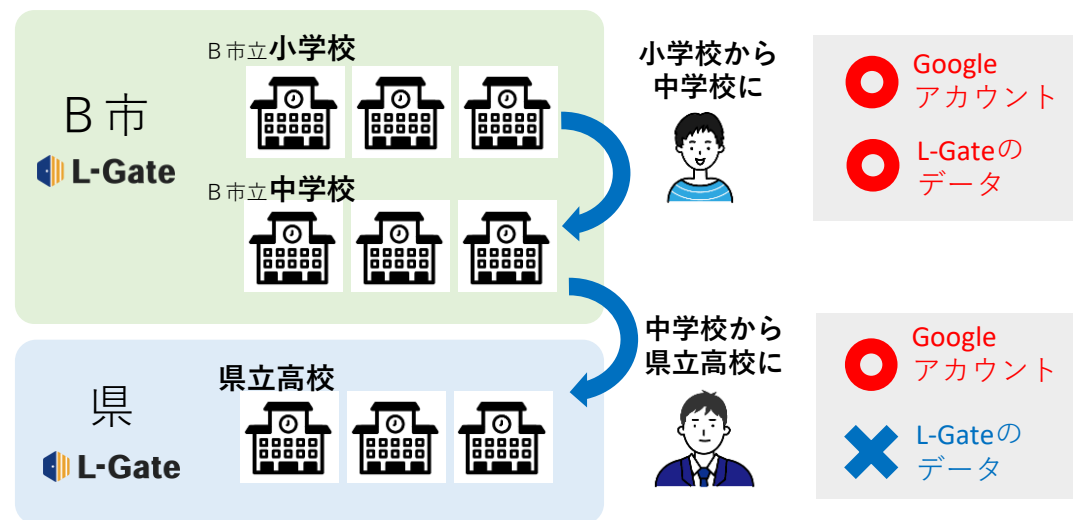
B市の中学校3年生の場合

- 県で管理するGoogleアカウントを、小中高と継続して利用できる
- GoogleアカウントとシングルサインオンしてL-Gateを利用するが、サーバ同期はしない



削除 or 学校の変更

学校側で変更可能



2. 名簿メンテナンス（卒業時）

こんな時、どうする？



卒業生のアカウントを、すぐに削除するのは心配・・・



アカウントを「**無効**」に設定することもできます。
無効になったアカウントは、L-Gateへのサインインができなくなります。

シングルサインオンを利用して、サーバ同期をしている場合は、
GoogleやMicrosoftへのサインインもできなくなります。

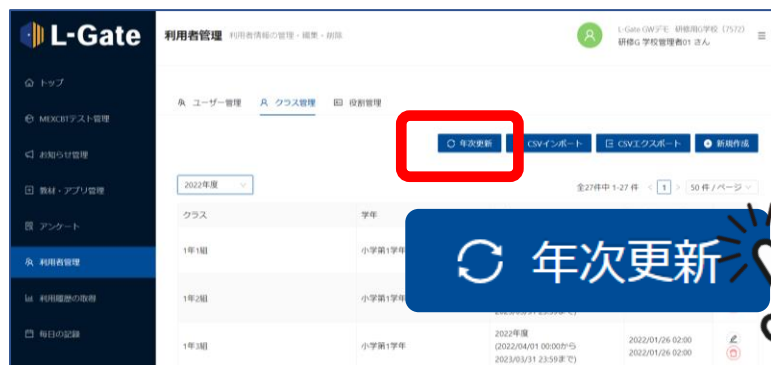
※学校設置者から指示があった場合、一定期間は無効に

2. 名簿メンテナンス（進級時）

進級時の作業

進級時の作業は、以下から選択

1) 児童生徒に【名簿情報】を入力させる場合



【年次更新ボタン】を押す



学校管理者



教員

2) 教員がCSVで一括登録する場合

CSV

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	enabledUseLocal	schoolCod	schoolNan	familyNan	givenNam	familyKan	givenKana	renewNan	renewPas	newClass	renewClass
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

① 【renewClass】は【0】

② CSV上でクラス所属を追記

※いずれのやり方も、4月1日以降に実施

2. 名簿メンテナンス（進級時）

1) 生徒に【名簿情報】を入力させる場合



① **児童生徒**はPCにサインインし、L-Gateにアクセスします。



② 名簿情報『あなたについて教えてください』画面が表示

必要な項目を児童生徒に入力・選択させ、保存をクリックするように指導

たいせつ 大切 あなたについて教えてください おし

しゅっせきばんごう
クラスと出席番号

2023年度

せんたく
クラスを選択

1年1組
1年2組
1年3組
2年1組

れい) 15

ほぞん
保存する

選択肢から選ぶ

③ 生徒児童の作業を終了・進級処理完了

保存する

2. 名簿メンテナンス（進級時）

2) 教員がCSVで一括登録する場合

- ① 学校管理者または教員がCSVエクスポート
- ② 年度・学年ごとに選び、抽出
- ③ 変更後CSVファイルとして保存し、CSVインポート



													【renewClass】：0にする					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I							P		
1	username	passwo	enabled	isLocal	schoolC	schoolN	familyN	givenNa	familyK	givenKa	renewN	renewP	renewC	termNa	className	classRo		
2	demo-ucdj_s01@l		1	0	P	ウチダSJテ	ウチダSJテ	児童生徒0	でも	じどうせい	0		0	2021年度	1年1組	児童生徒		
3	demo-ucdj_s02@l		1	0	P	ウチダSJテ	ウチダSJテ	児童生徒0	でも	じどうせい	0		0	2021年度	1年1組	児童生徒		
10	demo-ucdj_s09@l		1	0	P	ウチダSJテ	ウチダSJテ	児童生徒0	でも	じどうせい	0		0	2021年度	1年2組	児童生徒		
11	demo-ucdj_s10@l		1	0	P	ウチダSJテ	ウチダSJテ	児童生徒1	でも	じどうせい	0		0	2021年度	1年2組	児童生徒		
12	demo-ucdj_s11@l		1	0	P	ウチダSJテ	ウチダSJテ	児童生徒1	でも	じどうせい	0		0	2021年度	1年2組	児童生徒		

【renewClass】：0にする

【ClassName】：新クラスを追記

POINT

CSVを抽出するパターン

①クラス毎



②全ユーザーから



③グループから



2. 名簿メンテナンス（進級時）

名簿更新のイメージ（進級）



小太郎さん

メンテナンス前

ユーザーID	191001abc@dammy.com
パスワード	*****
名前	東陽 小太郎
学校	A 市立小学校
クラス（役割）	2022年度1年3組（児童生徒）

メンテナンス後

ユーザーID	191001abc@dammy.com
パスワード	*****
名前	東陽 小太郎
学校	A 市立小学校
クラス（役割）	2022年度1年3組（児童生徒） 2023年度2年2組（児童生徒）



クラスに紐づく情報（MEXCBT受験結果、お知らせ等）を引き続き利用できるよう、前年度のクラス情報も削除しない運用を推奨しています。

4. 入学時の作業

4. 入学時の作業

2. 名簿メンテナンス（入学時）

小学校入学時の作業

学校管理者または教員が学校ごとに実施可能

ユーザーCSVでアカウントを一括登録する

児童のユーザーCSVを作成し、一括登録（CSVインポート）



POINT

児童が自分でユーザー情報を入力する

初回サインイン時、児童自身に
自分のユーザー情報を入力させることも可能
※進級時の生徒に名簿情報を入力させる方法と同様



The screenshot shows a web form titled "入力または選択" (Input or Selection). It includes fields for "名前" (Name) with examples "山田" and "太郎", "名前（ふりがな）" (Name (Kana)) with examples "やまだ" and "たろう", "クラスと出席番号" (Class and Attendance Number) with a dropdown for "2020年度", a dropdown for "クラスを選択してください", and a text field for "出席番号を入力". There is a "+ 所属を追加" (Add affiliation) button. At the bottom, there are password fields: "パスワード" and "確認のためにパスワードをもう一度入力". A "保存する" (Save) button is at the bottom right.

※小学1年生が実施する場合、支援を要する場合があります。



2. 名簿メンテナンス（入学時）

中学校入学時の作業

同じ団体に所属する小学校（市内の小学校など）からの進学かどうかで実施する作業が異なります。

市内の 小学校から進学してくる場合

小学校の卒業時に、操作が終了

※全体管理者が学校の変更を行っています。



市外の 小学校から進学してくる場合

団体外なので、小学校の利用者アカウントを引き継ぐことは不可
利用者アカウントを新規で登録

【学校管理者】 または 【教員】 で新規アカウント作成



5. 転校時の作業

5. 転校時の作業

2. 名簿メンテナンス（転校時）

転校時の作業

- ・ 転出元や転入先の学校が同じ団体（市区町村や学校法人など）に所属するかで、作業が異なります。



えりさん

A市立小学校



A市立小学校

削除 or 学校の変更

全体管理者で変更



るいさん

A市立小学校



B市立小学校

削除 or 学校の変更

学校側で変更可能



げんたさん

C県中学校



D県中学校

削除 or 学校の変更

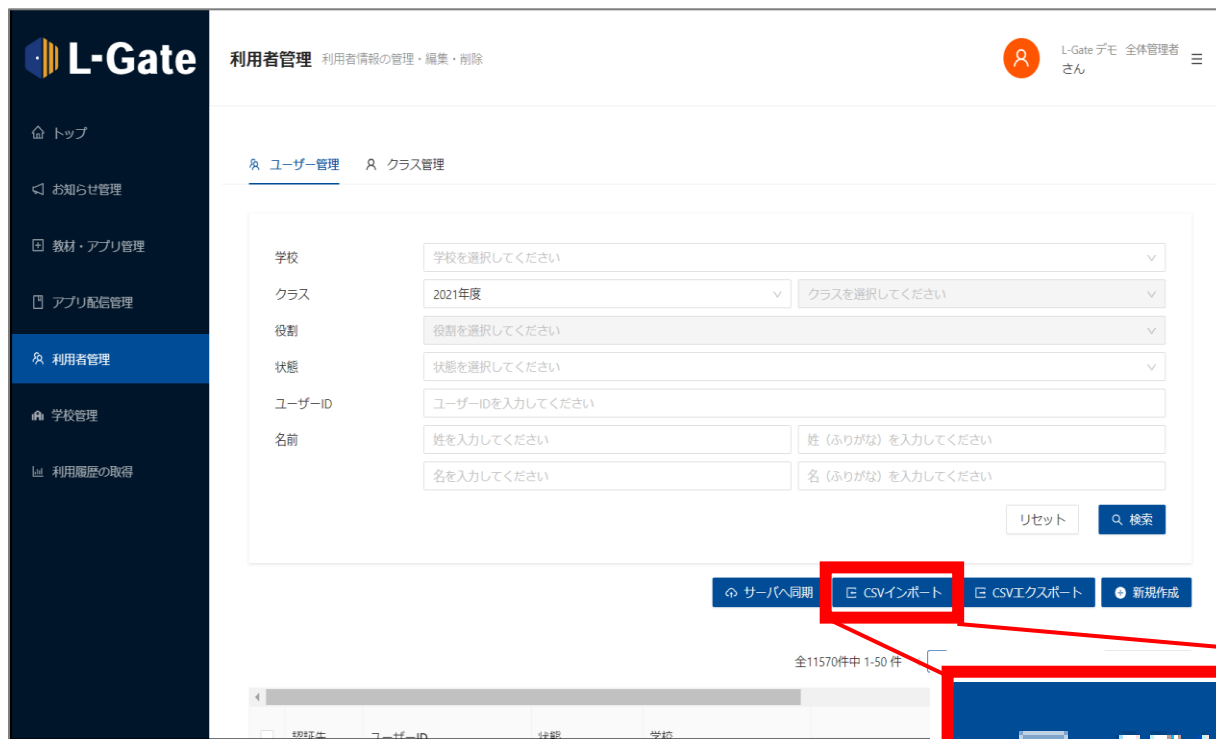
学校側で変更可能

3. 名簿ファイルのアップロード

3. 名簿ファイルのアップロード

3. 名簿ファイルのアップロード

名簿更新作業終了後、 CSVファイルをアップロードします。



The screenshot shows the L-Gate '利用者管理' (User Management) page. The left sidebar contains navigation links: トップページ, お知らせ管理, 教材・アプリ管理, アプリ配信管理, 利用者管理 (selected), 学校管理, and 利用履歴の取得. The main content area is titled '利用者管理 利用者情報の管理・編集・削除'. It has tabs for 'ユーザー管理' (selected) and 'クラス管理'. Below the tabs are search filters for '学校', 'クラス', '役割', '状態', 'ユーザーID', and '名前'. At the bottom of the filter section are buttons for 'サーバへ同期', 'CSVインポート' (highlighted with a red box), 'CSVエクスポート', and '新規作成'. A table below shows a list of users with columns for '確認', 'ユーザーID', '役割', and '学校'. A red arrow points from the 'CSVインポート' button to a magnified view of the button in the bottom right corner.



CSVインポート

3. 名簿ファイルのアップロード

シングルサインオンとサーバー同期の有無



【ご希望に合わせた3パターンの運用】

パターン	シングルサインオン	サーバ同期
①	GoogleやMicrosoftの ・アカウント ・パスワード を使ってL-Gateを利用	GoogleやMicrosoftの アカウント発行・メン テナンスをL-Gateで実施
②		なし
③	なし	—

3. 名簿ファイルのアップロード

ファイルアップロード後のアクション

パターン	シングルサインオン	サーバ同期
①	あり	あり
②	あり	なし
③	なし	—

 サーバ同期 GoogleやMicrosoftの
アカウント情報の
追加・更新・削除 メンテナンス終了

4. サーバー同期

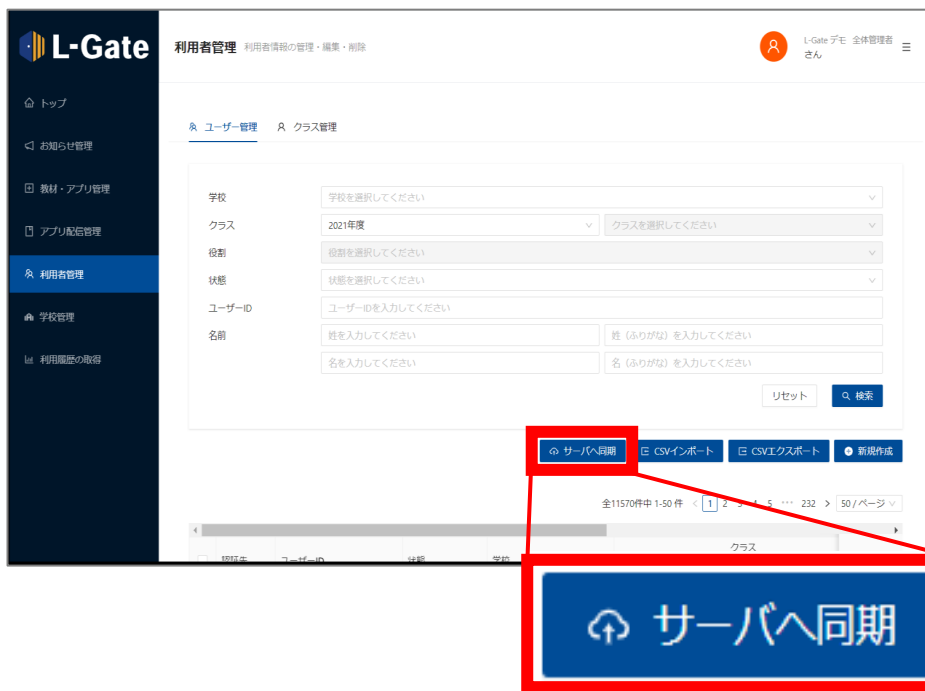
4. サーバー同期

4. サーバー同期

ご希望に合わせた3パターンの運用

パターン	シングルサインオン	サーバ同期
①	あり	あり
②	あり	なし
③	なし	—

L-GateとSSOサーバの情報を同期します



時間に余裕をもって実施してください。
同期するデータ量によって、
所要時間が異なります。



※学校管理者権限で実施可能



Google / Microsoft のライセンスの適用状況は、
各サービスのコンソール画面でご確認ください。

4. サーバー同期

L-Gate上に登録するクラスのメンバー情報を、 Google ClassroomやMicrosoft Teamsと連動できます

GoogleClassroom

- L-GateとGoogle Workspace for Educationのサーバを同期すると、Google ClassroomにL-Gateのクラスと同じ情報（クラス名・メンバー）のクラスが自動作成されます。

Microsoft Teams

- Microsoft Teamsのチームを登録する際に、L-Gate上のクラス情報（メンバー）を基に作成されたチームテンプレートを利用できます。



L-Gateお申し込みご担当者からのご指定で、
連動をしない運用としている場合もあります。

詳細な手順はマニュアルを参照してください

年次更新の流れ

流れ	手順	対象
1. クラス複製 動画を見る。	クラスの複製	
2. 名簿メンテナンス 動画を見る。	小学校卒業時の作業 中学校卒業時の作業 進級時の作業 小学校入学時の作業 中学校入学時の作業 転校時の作業 ※ 教員の団体内での異動については、児童生徒の転校	
3. 名簿アップロード 動画を見る。	教員・児童生徒を一括登録する（ユーザーCS） ※ 別ページに移動します	
4. サーバ同期 動画を見る。	サーバへ同期する（追加・編集） サーバへ同期する（削除） ※ 別ページに移動します	

教員・児童生徒を登録・削除する

本章の操作は、児童生徒権限以外を持つすべての利用者が実行できます。

例外：「サーバへ同期する」は学校管理者権限が必要

- 教員・児童生徒を個別に登録する >
- 教員・児童生徒を一括登録する >
- サーバへ同期する（追加・編集） >
- 役割を増やす >
- 教員・児童生徒を個別に削除する >
- 教員・児童生徒を一括削除する >
- サーバへ同期する（削除） >



https://www.info.l-gate.net/admin_manual/

1. L-Gate概要
2. 年次更新の流れと手順
3. L-Gate年次更新で学校が行うこと
4. L-Gateの管理機能でできること
- 5. 各種情報について**

すべて **無料** でご利用いただけます。

- 操作・運用マニュアル



- 専用ヘルプデスク

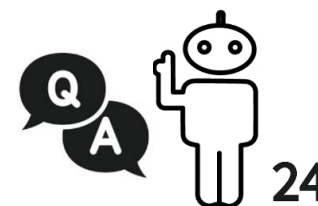


電話



メール

- QAチャットボット



マニュアルへのアクセス方法

公式サイトから



使い方

L-Gateに関するマニュアルを掲載しています。
以下よりマニュアルをご覧ください。



ユーザーガイド

管理者マニュアル



MEXCBTマニュアル

L-Gateの画面から

ユーザーホーム画面



管理画面



管理者マニュアル内に年次更新のページがあります

年次更新について

管理者マニュアル

■ はじめにお読みください

- 📖 本書の概要 >
- 📖 管理画面のご利用環境 >
- 📖 利用者の役割／権限 >
- 📖 共通操作 >
- 📖 初期登録の流れ >
- 📖 スタートアップガイド >
- 📖 日々の管理 >
- 📖 年次更新 >

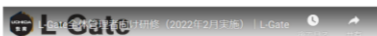
📖 年次更新 >

年次更新

🔒 このページは印刷する

年次更新の概要を知る

年次更新を学ぶ、全体管理機能で実施できる内容の動画です。(51:04)



年次更新作業の概要が分かる

全体管理 研修会
(教育委員会・学校法人のご担当者様向け)



- > 動画の内容
1. L-Gateの概要
 2. 年次更新の流れと手順
 - 2-1 クラス編製
 - 2-2 名簿メンテナンス
 - 2-3 名簿アップロード
 - 2-4 サーバ開閉
 3. L-Gateの管理機能でできること
 4. 各種情報について

> 提示資料

L-Gate全体管理向け研修動画、ダウンロード資料

📄 ダウンロード

年次更新の流れ

流れ	手順	対象
1. クラス編製 動画を再生	クラスの編製	全団体
2. 名簿メンテナンス 動画を再生	小学校卒業時の作業 中学校卒業時の作業 進級時の作業 小学校入学時の作業 中学校入学時の作業 転校時の作業 ※ 団体の団体内での異動については、作業主様の転校と同じ作業を行います。	全団体
3. 名簿アップロード 動画を再生	名簿・児童生活統一版登録する（ユーザーCSVを読み込む） ※ 別ページに移動します	全団体
4. サーバ開閉 動画を再生	サーバの開閉する（追加・編集） サーバの開閉する（削除） ※ 別ページに移動します	一部の団体を除く

> サーバ開閉を実施しない団体とは

L-Gateの利用申込時に指定した環境が、下記に該当する団体ではサーバ開閉を行いません。

- ・ シングルサインオン（GoogleやMicrosoftのアカウント・パスワードを使ってL-Gateを利用）をしていない団体
- ・ シングルサインオンの利用をしているものの、GoogleやMicrosoftのアカウント発行・メンテナンスをL-Gateを利用せずに実施する団体

サーバ開閉を実施できるのは、全体管理および学校管理者です。サーバ開閉を行わない団体の環境では、全体管理者や学校管理者の利用者管理画面に「サーバ開閉」ボタンが表示されません。サーバ開閉ボタンが表示されるものの、団体内の運用上のルールで開閉を行わない場合もあります。手続が不明な場合は、L-Gate管理担当者にお尋ねください。

ヘルプデスクの連絡先の確認方法

※ 児童生徒、保護者からのお問い合わせはお受けしていません。

セットアップ作業完了報告書

L-Gateのセットアップ作業が完了した際に、お申し込み担当者様にお渡ししています。

本研修の事前配布資料

L-Gate 専用ヘルプデスク
学校関係者向け 電話対応可能 無償対応

操作に困ったら
お尋ねください

電話
(平日9-17時) **0120-305-953**

メール **l-gate@esco.co.jp**
※最初の文字はアルファベットの「L」(エル)です

便利なWebサイトのご案内

L-Gateに繋がりにくい時 MEXCBTについて知りたい時

L-Gate稼働状況ページ MEXCBT運用支援サイト

L-Gateが正常に稼働している場合は、このヘルプデスクは利用できません。また、L-Gateが正常に稼働している場合は、このヘルプデスクは利用できません。

MEXCBTに関するお問い合わせは、このヘルプデスクではなく、MEXCBT運用支援サイトからお問い合わせください。

※土日祝日・年末年始・夏季休暇中はヘルプデスクをご利用いただけません。
ヘルプデスクでは、作業代行は行いませんのでご了承ください。
保護者や児童生徒からのお問い合わせはお受けしていません。

研修アンケート
に回答して
ダウンロード！

研修終了後の配布資料にも
入れておきました！

L-Gateの管理画面から

管理画面



L-Gate お知らせ 提供機能 紹介動画 よくあるご質問 使い方 稼働状況 動作確認 お問い合わせ

L-Gate専用ヘルプデスクでは保護者や児童生徒からのお問い合わせはお受けしていません。

> 連絡先

対応時間は平日9時～17時です。(土日祝日・年末年始・夏季休暇は除きます)

■ フリーダイヤル **0120-305-953** ■ メール **l-gate@esco.co.jp**

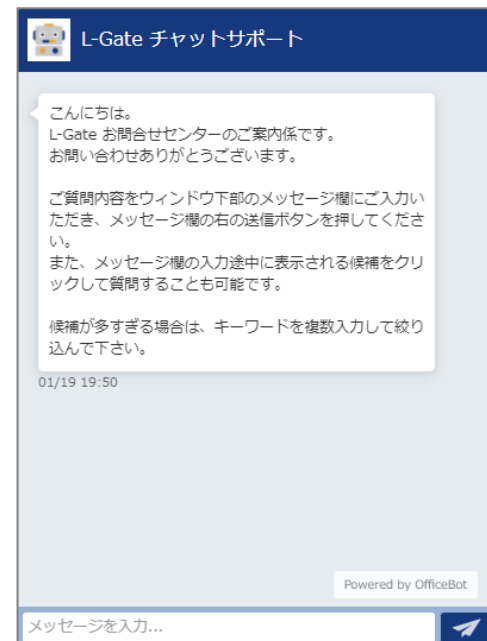
最新の文字「L」はアルファベットの「L」です。 お問い合わせ？

QAチャットボットの利用方法

※ 管理機能に関するご質問にお答えいたします

L-Gateの管理画面から

管理画面



L-Gateオンライン研修会について



UCHIDA

学校向け 学習eポータル

L-Gate®

オンライン研修会のご案内

オンライン

事前申込不要

全国一斉研修

質疑応答あり

令和5年度の文部科学省の全国学力・学習状況調査における中学校でのMEXCBT利用に向け、学習eポータル「L-Gate」及びMEXCBTの基本的な機能や操作について知ることのできるオンライン研修会を開催いたします。MEXCBT以外の基礎知識についても学ぶことが出来る研修会となっています。これから初めてL-Gateを利用する方も、L-Gateの機能のふりかえりをしたい方もご参加いただけます。お気軽にチャットでご質問いただけるQ&Aの時間も用意しておりますので是非ご参加ください。

研修① L-Gateの概要とMEXCBTテスト配信方法

2023年 1月25日※ 15:30～16:45 [参加方法▶YouTube](#) <https://youtu.be/Lg9Cex44iIA>

2023年 2月 8日※ 15:30～16:45 [参加方法▶YouTube](#) https://youtu.be/_zjOYblmSI

※ 2月6日(月)～2月6日(月) 全国学力学習状況調査 中3英語「話すこと・聞く」事前確認①の準備に

研修② 年次更新の概要 (学校設置者向け)

2023年 2月22日※ 10:30～12:00 [参加方法▶YouTube](#) <https://youtu.be/7zHMhXrdTvc>

2023年 2月24日※ 13:30～15:00 [参加方法▶YouTube](#) <https://youtu.be/10ZeRu9K730>

研修③ 学校の権限でできるアカウント更新作業 (学校設置者・教員向け)

2023年 3月 8日※ 15:30～17:00 [参加方法▶YouTube](#) <https://youtu.be/kB1Tj3cNdoI>

2023年 3月27日※ 13:30～15:00 [参加方法▶YouTube](#) <https://youtu.be/m7q66RgWhAM>

※ 研修②・③は、3月～4月頃に行う 年次更新作業 の準備に

研修④ MEXCBTテスト関連機能研修 (中学校以外の方も参加OK)

2023年 4月 5日※ 10:30～12:00 [参加方法▶YouTube](#) <https://youtu.be/K-yVeR7ajdk>

2023年 4月13日※ 15:00～17:30 [参加方法▶YouTube](#) <https://youtu.be/nlyTMefveD8>

※ 4月18日～5月26日 全国学力学習状況調査 中3英語「話すこと・聞く」の準備に

GIGA端末を使った
日常的な学びにも
L-Gateを活用できるよう
研修会をご活用ください

研修会詳細は以下のURL及び
二次元バーコードから
本案内のPDFデータがダウンロードできます。
<https://www.info.l-gate.net/training/>

詳しい内容は、URL及び二次元バーコード
もしくは公式サイトからご確認ください

<https://www.info.l-gate.net/training/>