

導入マニュアル

L-Gate 全体管理者向け (導入時の登録) ソナクエの L-Gate フレンドリーサービスの、L-Gate 全体管理者向けマニュアルです。 ソナクエ導入時の登録作業などについて掲載しています。

ソナクエのマニュアルに掲載されている商品またはサービスなどの名称は、各社の商標または 登録商標です。

各社の商標または登録商標

- ・「L-Gate」は内田洋行の商標または登録商標です。
- ・「Google」は Google Inc. の商標または登録商標です。
- ・「Microsoft」は米国 Microsoft Corporation の登録商標です。

Chapter 1

導入編

ソナクエを利用するための、配信・登録作業のご案内です。

L-Gate 全体管理者サインイン	• •	•	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
教材・アプリグループを活用す	る・	•	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2
ソナクエを登録する ・・・・	•••	•	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3
動作チェックについて(必須)	•••	•	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	4
動作チェック(Google アカウン	/ト)	•	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	5
動作チェック(Microsoft アカウ	シト	F)	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	6
お知らせを全体管理者から配信	する	•	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	7
よくあるご質問(Q&A)・・・	• •	•	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	8

◆ L-Gate 全体管理者サインイン

このマニュアルは、L-Gateの「全体管理者」向けとなっております。 全体管理者の方がソナクエ導入時に、このマニュアルに添ってアプリの配信や 登録設定を行ってください。

①指定された URL を、ブラウザーのアドレス欄に入力します。 *URL は、団体(市区町村や学校法人など)ごとに異なります。

②以下の項目を入力し、「サインイン」をクリックします。

94545

◆教材・アプリグループを活用する

効率的に管理するため、用途に合わせて教材・アプリグループを作成します。 ※存在するグループへエンサップを登録する場合は、このページの操作は不要です。

①全体管理者管理画面で、「教材・アプリ管理」(1)をクリックします。 ②「新規作成」(2)をクリックします。

🜗 L-Gate 🛛	数材・アプリ管理 アフ	「リ情報の管理・編集・削除			8	(検証用) 株式会社建設システム 全体管理者 全体管理者 さん
命 トップ						
↓ お知らせ管理	アプリグループ名	アプリグループ名をフ	し力してください			
団 救材・アプリ管理	公開期間	開始日時 指定した期間に公開中。	自 終了日時 となっているアプリグルー	白 プを対象とします。		
□ アプリ配信管理						リセット Q 検索
良 アンケート						● 新現作成

「教材・アプリグループの新規作成画面」が表示されたら、内容を設定していきます。

①グループ名称(1)を2箇所記入します。
 ②配信対象は「すべて」(2)を選択します。
 ③公開期間は「無期限」(3)を選択します。
 ④公開対象権限はすべて(4)の選択肢にチェックを入れます。
 ⑤公開対象コードは小学第1年生~中学第3年生を選択(5)します。
 ⑥公開期間変更は「許可しない」(6)を選択します。
 ⑦「保存」(7)をクリックして、グループの設定は完了です。

教材・アプリグループの新規作成	X
* 教材・アプリグループ名称(小学校3年生以上)	
* 教材・アプリグループ名称(小学校1・2年生)	
概要	概要を入力してください
* 配信対象	 すべて (個別指定)
* 公開期間	1970/01/01 00:00 → 2037/12/31 23:59 🗎
公開対象権限	✓ 学校管理者権限 ✓ 救員権限 ✓ 児童生徒権限 4
* 公開対象学年コード	学年無し× 小学第1年生× 小学第2年生× 小学第3年生× 小学第4年生× 小学第5年生× 小学第6年生× 中学第1年生× 中学第2年生× 中学第3年生× 5
* 学校管理画面での公開期間変更 ⑦	 許可しない ○ 許可する
> 高度な接続 ⑦	_
	キャンセル 保存

◆ ソナクエを登録する

ソナクエを、教材として以下の操作で登録します。

①全体管理者管理画面で、「教材・アプリ管理」(1)をクリックします。
 ②ソナクエを登録するグループの「+」(2)をクリックします。
 ③「教材・アプリを追加」(3)をクリックします。

🕩 L-Gate 🔹	対材・アプリ管理 ァ⊃	ブリ情報の管理・絆	編集・ 削除	8	(検証用)株式会社建設シ 全体管理者 さん	ステム 全体管理者 目
命 トップ						
↓ お知らせ管理	アプリグループ名	アプリグル	ープ名を入力してください			
■ 教材・アプリ管理	公開期間	開始日時 指定した期間	自 終了日時 に公開中となっているアプリグループ	白 プを対象とします。		_
🖞 アプリ配信管理					リセット	Q. 検索
良 アンケート						新規作成
灸 利用者管理					全1件5	申1-1件 < 1 >
角 学校管理	 教材・アプリグル (小学校3年生以) 	ープ名称 上)	教材・アプリグループ名称 (小学校1・2年生)	概要	対象学校	*
■ 利用履歴の取得	デジタル教材	2	デジタル教材	デジタル教材用グループ	KENTEM小学校 KENTEM中学 校 デモ学校1	2
自 毎日の記録		2			↓2 並び替え ● 教材	・アプリを追加
	E 11 a		100		10	

「教材・アプリの新規作成画面」が表示されたら、内容を設定していきます。

①タイトルに (1)「ソナクエ」と記入します。

- ②連携方式は「URL」(2)にチェックをします。
- ③ソナクエの URL「https://www.sonaque.jp/」(3)を記入します。
- ④公開期間は「無期限」(4)を選択します。
- ⑤エンサップのアイコン画像(5)をドラッグします。
- ⑥「保存」(6)をクリックして、教材・アプリの設定は完了です。

教材・アプリの新規作成		×
*タイトル	教材・アプリ名称を入力し こください	1
概要	概要を入力してください	
* 連携方式	 URL アプリ配信 	2
	https://www.sonaque.jp/	- - -
*接続パラメータ	本語環境	v
	接続パラメータ「本副爆炸」の詳細情報	_
		ソナクエのアイコン画像入手方法は、 P8. よくあるご質問ページをご覧ください。
新規タブ/ウィンドウ設定⑦	● 新規タブ/ウィンドウで開く	
	○ 現在のタブ/ウィンドウで開く	
*公開期間	1970/01/01 00:00 → 2037/12/31 23:59 📋	
アイコン画像		
	ファイルをドラッグ&ドロップするか、この	エリアをクリックして選択してください
	サイズ制限 : 最大 対応形式 : [画像	(50MBまで ([pg/png)]
		キャンセル保存

◆動作チェックについて(必須)

登録が完了したら、必ず生徒用テストアカウントなどで、動作チェックを行います。

ソナクエは、Google アカウントまたは Microsoft アカウントでご利用できます。 下記にある、ログインで利用するアカウントの説明ページへお進みください。



Microsoft アカウントでソナクエにログインする場合

Microsoft アカウントで新規にログイン連携(SSO)をする際、 ご利用中の環境によっては「管理者の承認が必要」という メッセージが表示されるケースがあります。

詳細は、P6をご覧ください。

◆ 動作チェック(Google アカウント) ①教材・アプリ ① をクリックし、ソナクエ ② をクリックします。



②「防災検定ソナクエをはじめる」(3)をクリックします。



③「Microsoft アカウントではじめる」(4)をクリックします。



④ログインできれば登録完了です。P7 のお知らせ配信お進みください。 メッセージが表示された場合は、以下をご確認ください。

※メッセージが表示された場合

Google アカウントではじめようとした場合に右記の メッセージが出る場合があります。

学校で Google Workspace for Education を利用されてい る場合に、生徒の個人情報や学習データの保護のために、 初めてアクセスするサービスをブロックする設定になって いるためです。 ※条件:18歳未満で Google シングルサインオン連携の場合 G Google にログイン

アクセスをブロック: 機関の管理者が ソナクエ を確認する必要があります

組織の管理者が確認してアクセス権を設定するまで、このアプ リにはアクセスできません。このアプリへのアクセスが必要な 場合、 アクセス権限をリクエスト

ソナクエ のデベロッパーの場合は、エラーの詳細をご確認く ださい。 エラー 400: access_not_configured

■対策方法

Google Workspace for Education の「管理者」がアクセス設定を確認・変更する必要があります。 具体的な設定と手順については Google より下記案内がございますので、ご参照ください。

https://services.google.com/fh/files/misc/0908seminar_third-party_app_settings.pdf

◆ 動作チェック(Microsoft アカウント) ①教材・アプリ (1) をクリックし、ソナクエ (2) をクリックします。



②「防災検定ソナクエをはじめる」(3)をクリックします。



③「Microsoft アカウントではじめる」(4)をクリックします。



④ログインできれば登録完了です。P7 のお知らせ配信お進みください。 メッセージが表示された場合は、以下をご確認ください。

※メッセージが表示された場合

Microsoft アカウントではじめようとした場合に、 ご利用中の環境によっては「管理者の承認が必要」 (右記)というメッセージが出る場合があります。



■対策方法

方法1:Microsoft 管理者に承認要求を申請する

「管理者の承認が必要」の表示画面に「承認要求」というボタンがある場合、「承認要求」ボタンを クリックすることで、組織の Microsoft 管理者に承認要求通知が送られます。 通知を受け取った管理者が承認すると、アクセスが許可されログインが可能になります。

方法2:Microsoft 管理者に組織の代理としてソナクエにログインしていただく

組織の Microsoft 管理者にソナクエヘログインしていただきます。 「管理者の承認が必要」の表示画面に「組織の代理として同意する」にチェックを付けた状態で ログインをしていただきますと、組織全体でソナクエのアクセスが許可されます。

方法3:Microsoft 管理者にアクセス許可を直接依頼する

Microsoft サービスでは、外部アプリのログイン連携などに制限をかけることができます。 方法1・2ができない場合、Microsoft 管理者へ直接報告していただき、ソナクエへのアクセス 許可を付与してもらってください。

◆ お知らせを全体管理者から配信する

お知らせを全体管理者から利用団体内の学校に一括で配信することができます。

①全体管理者管理画面で、「お知らせ管理」(1)をクリックします。
 ②「新規作成」(2)をクリックします。

🌗 L-Gate	お知らせ管理 お知らせ情報の管理・	扁龍 • 阳阳				8	(検証用)株式会社建設システム 全体管理者 全体管理者 さん
命 トップ							
勾 お知らせ管理	シンプルな検索 詳組検索						
田 教材・アプリ管理	タイトル	タイトルを入力してください					
📋 アプリ配信管理							リセット Q 検索
良 アンケート							● 新規作成
A 利用者管理	タイトル	優先順位	発信元	作成者/更新者	状態	公開期間	作成時間/更新時間
▲ 学校管理			J				
血 利用履歴の取得							

「お知らせの新規作成」画面が表示されたら入力していきます。

お知らせ記入例:

①タイトルに(1)「情報モラル教材「ソナクエ」を導入しました。」と記入します。 ②発信元に「適切な発信元」(2)を入力します。

③公開期間(3)を選択します。(例:当日~2か月後まで)

④「内容」(4)を記入します。

⑤添付したい資料などを(5)をドラッグします。

⑥各種設定を以下のように(6)チェックします。

⑦「保存」(7)をクリックして、お知らせ配信設定は完了です。



◆よくあるご質問(Q&A)

ソナクエ導入時の、よくあるご質問をまとめてみました。

- ■ソナクエのアイコン画像
 - Q1. アイコン画像はどこから入手可能ですか?
 - A1. 内田洋行「L-Gate 管理者マニュアル」サイトの「教材アプリに無償コンテンツを登録する」 ページからダウンロードいただけます。
 https://www.info.l-gate.net/admin_manual/教材アプリに無償コンテンツを登録する / または、以下の URL からダウンロード可能です。
 https://ensupp.jp/nb/wp-content/uploads/2024/06/sonaque_icon.png

■困ったときは

- Q2. 問合せしたい時はどうすれば良いですか?
- A2. 以下の方法から、お問い合わせください。
- 学校関係者お問合せページ(https://ensupp.jp/contact_school/)
 フォームに必要事項をご記入いただき、お問い合わせください。

②事務局の担当へ直接問合せ

ソナクエ事務局 平日:9:00~17:00 Mail:ensupp@kentem.co.jp TEL:050-3495-9883

