

L-Gate年次更新編

③ 全体管理者権限を使った年次更新の概要



全体管理者、学校設置者対象

年次更新の流れ

1. クラス複製



2. 名簿メンテナンス



3. 名簿アップロード



全ての団体で
共通の手順

名簿アップロード後の作業は、導入状況によって異なります

該当
するも
のは？

☐

①

あり

あり

4.サーバ同期へ

☐

②

あり

なし

GoogleやMicrosoftの
アカウント情報の追
加・更新・削除

☐

③

なし

—

メンテナンス終了



4. サーバ同期

(またはGoogle/Microsoftのアカウント情報の更新)

L-Gateの年次更新作業は学校と分担しますか？

作業項目	実施できる管理者	担当するのは？
新入生の登録	学校で できる・できない	
卒業生の削除	学校で できる・できない	
進級する児童生徒の更新	学校で できる・できない	
学校の変更 (市内の小中進学・転校)	学校で できる・できない	
学校の変更のCSVファイルの作成	学校で できる・できない	

研修後のToDo整理にご活用ください



L-Gateの年次更新について、学校にどのような依頼・指示が必要でしょうか？

☐

☐

☐

☐


L-Gate

端末管理台帳サービス

のご紹介も予定しております！

L-Gate

GIGA 第1期では…

このような 困った課題はありましたか？

教育委員会

「最初のGIGAでは、端末の故障が多くて困ったわ！」

学校現場

「急に生徒が増えて、端末が足りなくて困ったなぁ」

ICT管理者

「色々な端末が増えて、管理が大変だったなぁ」

L-Gate

オプション 端末管理台帳 端末管理がこれ一つで簡単に！

L-Gate 端末管理サービスはこんな場合に便利

年度末の棚卸も楽々、新年度も慌てずスタートできます

新年度の準備

学校毎のGIGA端末の台数を日々把握できるので、学校間での端末移動もスムーズに実施できます。

端末の故障

予備機の利用状況をすぐ把握できるので、端末が故障した時も「いま使える端末」がすぐにわかります。

端末の追加購入

独自項目の活用で既存端末との識別も簡単に。保守サービス利用時も迷いません。



お問い合わせ窓口