

L-Gate年次更新編 ④ 学校内で実施できる年次更新の概要

L-Gate<sup>®</sup> 学校管理者権限、教員権限対象

L-Gate年次更新で学校が行うこと

1. 新年度のクラスの増減作業



2. 名簿メンテナンス  
卒業/進級/入学/転校



3. 名簿アップロード



名簿アップロード後の作業は、導入状況によって異なります

該当するものは？

	パターン	シングルサインオン	サーバ同期
<input type="checkbox"/>	①	あり	あり
<input type="checkbox"/>	②	あり	なし
<input type="checkbox"/>	③	なし	—

- ▶ 4.サーバ同期へ
- ▶ GoogleやMicrosoftのアカウント情報の追加・更新・削除
- ▶ メンテナンス終了



4. サーバ同期

(またはGoogle/Microsoftのアカウント情報の更新)

年次更新 各権限でできること

権限	できること
全体管理者権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>学校の変更</b>を伴うCSVのアップロード</li> </ul>
学校管理者権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ユーザーアカウント作成、修正、<b>削除</b></li> <li>・ クラス/名前再入力</li> <li>・ <b>サーバー同期</b>への権限</li> </ul>
教員権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ アカウントの作成、修正、無効化(削除は不可)</li> <li>・ クラス/名前再入力※児童生徒のみ</li> </ul>
児童生徒権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名簿情報の入力(名前、クラス、出席番号など)</li> </ul>

研修後のToDo整理にご活用ください



**【学校設置者】**

L-Gateの年次更新について、学校にどのような依頼・指示が必要でしょうか？

**【学校】**

L-Gateの年次更新について、学校設置者に確認が必要なことはありますか？